



ความรู้เบื้องต้นในการพิมพ์ดีด (พิมพ์สัมผัส) ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์

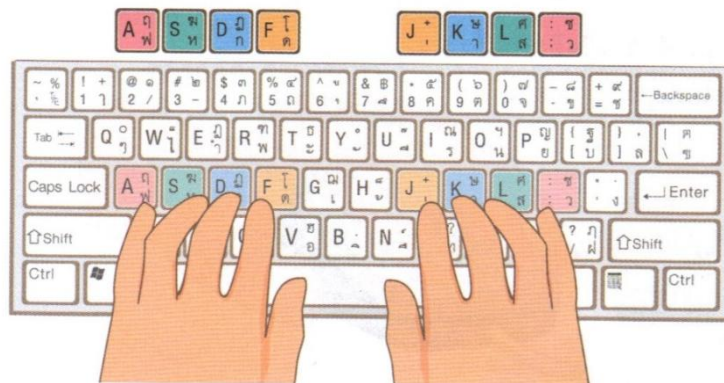


ความรู้เบื้องต้นในการพิมพ์ดีด

สำหรับนักเรียนที่เพิ่งจะเริ่มต้นพิมพ์ดีดต้องเน้นการพิมพ์ให้ถูกต้องก่อน ยังไม่ต้องเน้นที่จะพิมพ์ให้รวดเร็ว เมื่อพิมพ์ได้ถูกต้องก็จะเกิดความชำนาญ เมื่อชำนาญแล้วก็จะเกิดความเร็วในการพิมพ์ดีดมาเอง เพราะการพิมพ์เร็วแต่เต็มไปด้วยคำผิดย่อมไม่ทำให้เกิดประโยชน์ใดๆ

การพิมพ์สัมผัสต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ซึ่งการฝึกเรียนพิมพ์ดีดหัวใจจะอยู่ที่นิ้วมือเป็นหลัก เมื่อเริ่มฝึกพิมพ์ให้จดจำแป้นอักษรทีละนิ้ว ไม่ต้องกังวลกับแป้นตัวอักษรอื่นที่ยังไม่ได้เรียน สำหรับดวงตาก็มีความสำคัญไม่แตกต่างกับนิ้วมือ ฉะนั้นอย่าฝืนใช้สายตาเพ่งมองไปยังแบบฝึกพิมพ์ที่มีตัวอักษรไม่ชัดเจน

การฝึกพิมพ์คำแรกๆ ถ้าคำที่ฝึกพิมพ์เป็นคำยาก นักเรียนต้องตั้งใจฝึกพิมพ์คำนั้นซ้ำๆ กันหลายๆ ครั้ง หมั่นเพียรพยายาม อดทนและนักเรียนจะประสบความสำเร็จ



ประวัติความเป็นมาของเครื่องพิมพ์ดีด

ต่างประเทศ

เครื่องพิมพ์ดีดเครื่องแรกเป็นภาษาอังกฤษ จดทะเบียนสิทธิบัตรเมื่อ พ.ศ. 2237 ณ ประเทศอังกฤษ โดยวิศวกร ชื่อเฮนรี มิล โดยใช้ชื่อว่า Writing Machine

ส่วนในยุโรปมีนักประดิษฐ์ทำเครื่องพิมพ์ดีดออกมาจำหน่ายหลายยี่ห้อ เช่น ในเยอรมนีมีโอลิมเปีย แอดเลอร์ ออบติมา ในอิตาลีมีโอลิวิตตี ในฮอลแลนด์มีเฮร์เมส เป็นต้น

ประเทศไทย

นายเอตวิน แมคฟาร์แลนด์ เลขาธิการส่วนพระองค์ของพระบาทสมเด็จพระยาดำรงราชานุภาพ เสนาบดีกระทรวงธรรมการเดินทางไปสหรัฐอเมริกา มีแนวความคิดที่จะดัดแปลงเครื่องพิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ ให้เป็นเครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย แต่เนื่องจากภาษาไทยมีสระและวรรณยุกต์มาก ต้องใช้เครื่องพิมพ์ดีดที่มี แป้นอักษรมากกว่าชนิดอื่นๆ ในที่สุดก็เลือกได้คือ ยี่ห้อสมิทพรีเมียร์

จนมาถึงในปัจจุบันเครื่องพิมพ์ดีดได้ถูกพัฒนาให้ถูกก้าวหน้าด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยมากขึ้น ซึ่งสามารถพิมพ์ได้เร็วขึ้น มีจำนวนหน้าต่อครั้งในการพิมพ์มากขึ้น มีน้ำหนักเบา พกพาง่าย เนื่องจากได้นำ เครื่องไฟฟ้า คอมพิวเตอร์ และโน้ตบุ๊กเข้ามาช่วยให้เกิดความสะดวกรบายเพิ่มมากขึ้น



ข้อควรปฏิบัติเบื้องต้นในการพิมพ์ดีด

1. การพิมพ์สัมผัส ตาต้องมองที่แบบฝึกพิมพ์เท่านั้น อย่ามองที่นิ้ว แป้นอักษร หรือกระดาษพิมพ์ เป็นอันขาด
2. ขณะที่พิมพ์อย่าหันไปหันมา ควรตั้งสมาธิก่อนฝึกพิมพ์
3. เวลาพิมพ์อย่าใจร้อน หรือโมโหจนเฉียว
4. ให้ฝึกพิมพ์ด้วยอารมณ์ที่กระฉับกระเฉง
5. วางแผนก่อนฝึกพิมพ์ ให้ผู้ฝึกพิจารณาถึงเวลาที่เหมาะสมในการเรียนไม่ให้มากหรือน้อยจนเกินไป
6. มีความสนใจและท่องจำตัวอักษรที่จะฝึกพิมพ์ก่อน เมื่อเริ่มฝึกพิมพ์จะได้จดจำตัวอักษรได้อย่างแม่นยำ
7. เมื่อเริ่มเรียนไม่ต้องกังวลว่าต้องพิมพ์ถูกหมดทุกตัว



การสร้างทักษะที่ดีในการพิมพ์ดีด

การฝึกทักษะเบื้องต้นในการพิมพ์มีความสำคัญมาก ผู้ฝึกพิมพ์จะต้องทราบถึงรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องก่อน การสร้างทักษะในการพิมพ์ดีดนักเรียนควรหมั่นฝึกฝนพิมพ์อยู่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อช่วยให้มีพัฒนาการที่เร็วขึ้น ฉะนั้นปัจจัยต่างๆ ที่ช่วยสร้างทักษะในการพิมพ์มีดังนี้

1. ควรศึกษาการใช้งานเครื่องพิมพ์หรือเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ถูกต้องก่อนการใช้งานจริง
2. ดูแลรักษาร่างกายให้อยู่ในอาการผ่อนคลายตามสบาย ไม่เกร็ง
3. ก่อนที่จะฝึกพิมพ์ ควรสำรวจท่านั่งพิมพ์ของตนเองว่าถูกต้องหรือไม่
4. ฝึกการวางนิ้ว โดยให้นิ้วมีอวางประจำอยู่ในตำแหน่งอักษรแป้นเหย้าเสมอ
5. เมื่อเริ่มพิมพ์จงเคลื่อนนิ้วมือไปยังแป้นอักษรอื่นๆ เท่านั้น ไม่ต้องเคลื่อนข้อมือ ข้อศอก หรือ แขนตามไปด้วย
6. ตาต้องมองอยู่ที่แบบฝึกพิมพ์เสมอ
7. การฝึกพิมพ์ต้องเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และให้ได้จังหวะอย่างสม่ำเสมอ
8. ควรควบคุมจิตใจให้อยู่กับแบบฝึกพิมพ์



การนั่งที่ถูกต้อง

การนั่งพิมพ์ที่ดีที่ถูกต้อง ทำให้นักเรียนสามารถพิมพ์ได้อย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลาต่างๆ โดยมีความเหนื่อยและความเมื่อยล้าที่น้อยที่สุด นอกจากนั้นยังสามารถเคลื่อนไหวนิ้วได้อย่างคล่องแคล่ว ท่าที่ถูกต้องเป็นส่วนสำคัญที่จำเป็นอย่างยิ่งสำหรับผู้ฝึกพิมพ์สัมผัส เพราะถ้าหากว่านักเรียนเคยชินกับการทรงตัวนั่งพิมพ์ที่ผิดแบบ โดยใช้วิธีหนึ่งวิธีใดก็ตามจนติดเป็นนิสัยแล้วย่อมจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้ยาก นอกจากนี้การที่นักเรียนนั่งท่าที่ผิดวิธียังให้โทษต่อร่างกาย คือจะก่อให้เกิดอาการปวดหลัง เมื่อยตามกล้ามเนื้อ เมื่อยตามตัว เมื่อยคอ เป็นต้น

ลักษณะท่าที่ถูกต้อง

1. นั่งตัวตรงเต็มเก้าอี้ นั่งสบายๆ สะโพกชิดพนักหลังของเก้าอี้ ตัวไม่เกร็ง และเอนลำตัวไปข้างหน้าเล็กน้อย ลำตัวอยู่ห่างจากเครื่องพิมพ์ประมาณ 1 คืบ หรือประมาณ 6-7 นิ้ว เพื่อช่วยให้การทรงตัวดีขึ้น การเคลื่อนไหวสะดวกขึ้น และทำให้มีสมาธิมากขึ้น
2. ปลดแขนทั้งสองข้างลงให้แนบขนานกับลำตัวตามสบาย อย่าเกร็งไหล่ ไม่กางข้อศอกหรือหนีบแขนชิดลำตัว ข้อศอกกับข้อมือพยายามให้เป็นเส้นตรง
3. อย่านั่งหลังงอและควรนั่งให้สุขภาพเรียบร้อย ไม่ควรนั่งถ่างขาหรือนั่งไขว่ห้าง เพราะจะทำให้เสียบุคลิกและปวดหลัง
4. เท้าทั้งสองข้างวางราบกับพื้น โดยให้ข้างหนึ่งเอียงไปข้างหน้าเล็กน้อย เพื่อช่วยให้น้ำหนักตัวลงไปที่ปลายเท้า

